



ਸ਼ਹੀਦ ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ।

(ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ)

ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਅਰਜੀ

- 1) ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ _____ 2) ਆਹੁੱਦਾ _____
- 3) ਵਿਭਾਗ/ਸੈਕਸ਼ਨ: _____ 4) ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ _____
- 5) ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਕਾਰਨ _____ 6) HRA ਅਤੇ ਹੋਰ ਭੱਤੇ _____
- 7) ਮੰਗੀ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਸਮਾਂ : _____
- 8) ਜੇ ਕੋਈ ਅਗੇਤੀ ਅਤੇ ਪਛੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਹੈ ਤਾਂ: _____
- 9) ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਪਤਾ: _____

ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਕਿਸੇ ਅਚਨਚੇਤ/ਰਾਖਵੀਂ ਛੁੱਟੀ ਨਾਲ ਜੁੜਦੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ।

(ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ/ਇੰਚਾਰਜ)

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਜੂਰ ਕਰਨ
ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ ।

(ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ:

ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਬਾਏ ਲਾਅਜ਼ ਨਿਯਮ 6.17 ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ/ਇੰਚਾਰਜ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਸਬੰਧਤ
ਦੀ _____ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਮਿਤੀ _____ ਤੋਂ _____
ਤੱਕ ਸਮੇਤ ਸਥਾਨਕ/ਅਗੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਮਿਤੀ _____ ਪਿਛੇਤੀ ਛੁੱਟੀ ਮਿਤੀ _____
ਤੱਕ _____ ਲਈ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੋ ਕਿ ਕਮਾਈ
ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਪੰਨਾ ਨੰਬਰ _____ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ
_____ ਛੁੱਟੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਹਨ ਜੀ।

Comments if any: _____

ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਇੰਚਾਰਜ (ਅਮਲਾ)

ਡੀਲਿੰਗ ਹੋਂਡ

ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਰਜਿਸਟਰਾਰ